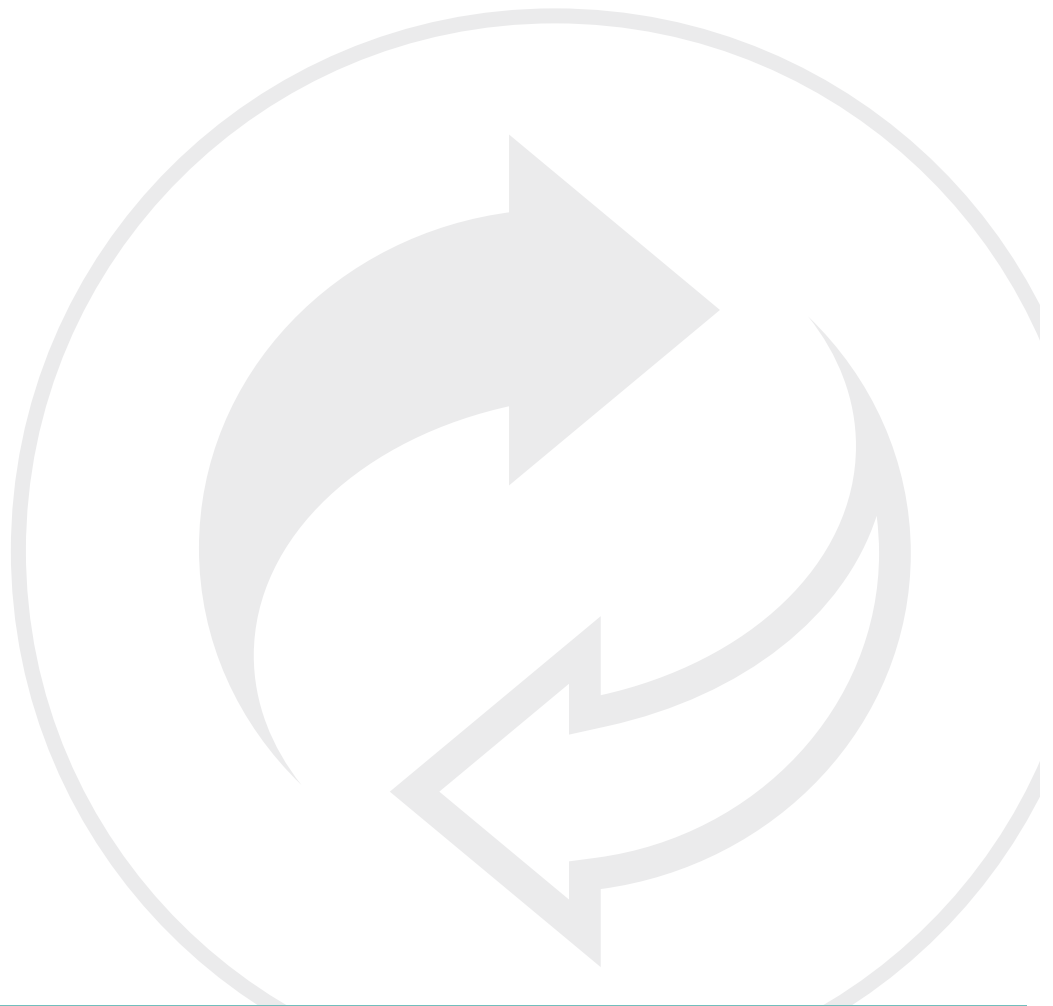


# LVI

U.S. PATENT NO. 7,121,830

LEADERSHIP<sup>®</sup>  
VERSATILITY  
INDEX



UDARBEJDET TIL

**ANNA LETH**  
januar 2023

LEVERET AF



**KAISER**  
leadership solutions



# LVI

U.S. PATENT NO. 7,121,830

LEADERSHIP<sup>®</sup>  
VERSATILITY  
INDEX

# ANNA LETH

VICE PRESIDENT AF NORD AMERIKA  
EKSEMPEL VIRKSOMHED

## TID I NUVÆRENDE JOB

**0 ÅR, 6 MÅNEDER**

## LEDELSESERFARING

**13 ÅR, 3 MÅNEDER**

## FEEDBACK FRA 15 KOLLEGER I ALT

- O** Overordnede (1)
- A** Andre overordnede (2)
- S** Sideordnede (4)
- U** Underordnede (8)

## ANVENDELSE AF DENNE RAPPORT

Leadership Versatility Index<sup>®</sup> har til hensigt at give feedback med formålet om at øge selvbevidstheden og for at guide udviklingen af den enkelte leder. Værktøjet er ikke oprettet for at give oplysninger, som man kan træffe beslutninger om ansættelse, forfremmelse, kompensation eller opsigelse på baggrund af, og bør derfor ikke bruges som den eneste informationskilde til sådanne beslutninger.

**DENNE RAPPORT ER FORTROLIG OG MÅ IKKE DELES UDEN TILLADELSE.**

Leadership Versatility Index, version 5.0  
U.S. Patent No. 7,121,830

Alle rettigheder forbeholdes

Publiceret af  
Kaiser Leadership Solutions, LLC  
info@kaiserleadership.com  
www.kaiserleadership.com

LVI-metoden er udviklet af Bob Kaplan og Rob Kaiser  
hos Kaplan DeVries Inc.

# NORMER

Normerne på denne side kan bruges til sammenligning. Normerne stammer fra et sample med følgende karakteristika:

## NORMGRUPPE:

# 21.596 DELTAGERE

## BEDØMT AF:

# 291.961 OBSERVATØRER

## OMRÅDE

USA/Canada	41,9%
Europa	27,1%
Asien/Stillehavsområdet	14,6%
Mellemøsten/Afrika	9,2%
Latinamerika	4,6%
Andet	2,6%

## BRANCHE

Luftfart & Forsvar	2,4%
Byggeri	2,7%
Dagligvarer	5,3%
Uddannelse	2,3%
Underholdning & Beværtning	7,8%
Finans	7,9%
Statslig myndighed	4,3%
Sundhedsvæsen	12,4%
Produktion & Industri	15,7%
Medier	2,3%
Olie & Gas	3,1%
Service	1,3%
Detailhandel	3,7%
Sportsorganisationer	0,5%
Teknologi & Software & Internet	16,7%
Telekommunikation	4,1%
Transport	2,6%
Forsyning	0,4%
Andet	4,5%

## NIVEAU

C-suite	8,1%
Vicedirektør	36,8%
Chef	30,3%
Leder	17,0%
Supervisor	7,7%

## DEMOGRAFI

Alder (år)	43,3	19 - 80
Ledelseserfaring (år)	12,5	0,25 - 50
Tid i nuværende job (år)	3,7	0,25 - 30
Mand   Kvinde   Non-binær	68%   31%   <1%	

## GNS RÆKKE

## VISUALISERING AF NORMER

Normerne for enkelte scores præsenteres ud fra følgende grafik:



# EVALUERINGSRAMME

## LEDELSESMODEL

Versatilitet er evnen til at læse og respondere på skiftende omstændigheder med et bredt handlingsrepertoire; at kunne bruge modsatrettede tilgange frit, uafhængigt af personlige præferencer og fordomme overfor særlige ledelsesstile.

Leadership Versatility Index (LVI) måler versatilitet på to par af dimensioner i ledelse. Hvert par er en kombination af modsatrettede men komplementære adfærdsmønstre, som afspejler de spændinger og kompromiser, der gør ledelse til en balanceakt.

Modellen skelner hvordan du leder, forstået som din interaktionsstil med andre mennesker, fra hvad du leder, forstået som de organisatoriske anliggender, du fokuserer på.



## VURDERINGSSKALA

Øget versatilitet handler ikke kun om at styrke de mindre udviklede områder; det kan også indebære en tilpasning af de styrker, som du måske overgår fra tid til anden.

I stedet for at evaluere dig som "god" eller "dårlig", giver denne LVI-feedback et billede af, hvilken adfærd du med fordel kan gøre mere af, og hvilken du kan tone ned, for bedre at kunne forene de modsatrettede krav, du som leder skal kunne håndtere.

Hvor meget af en adfærd, der er for lidt, lige tilpas eller for meget, afhænger af situationen. For eksempel er kulturelle værdier og normer, forretningsudfordringer og behovene hos de mennesker, du arbejder med, med til at vurdere hvor meget

bestemme, hvor meget af en bestemt adfærd, der er passende.

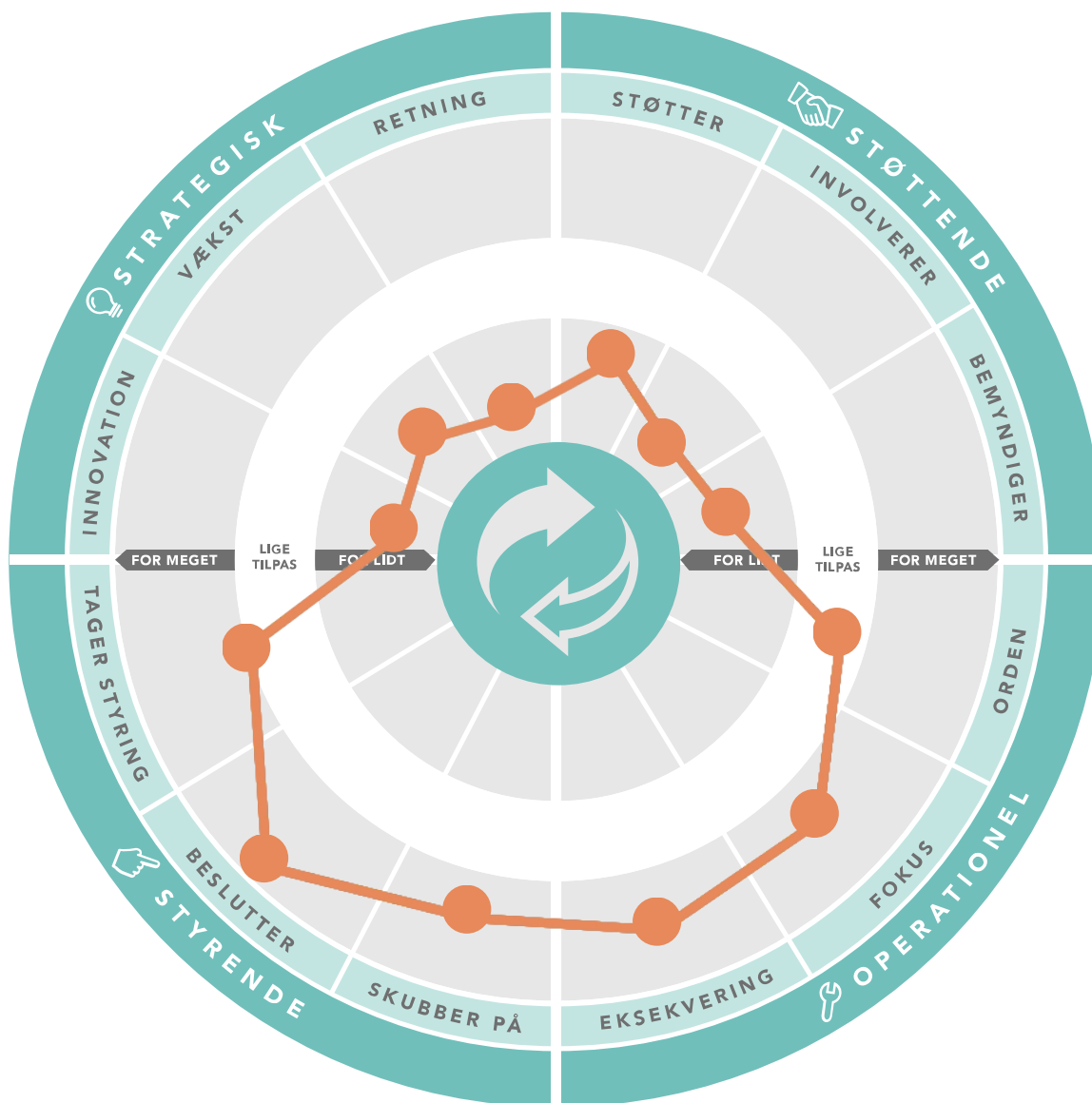
Din adfærd er blevet vurderet på en unik skala. I modsætning til den typiske vurderingsskala, hvor "højere scorer er bedre", ligger den ideelle score midt på denne skala, 0, som "Lige tilpas".



## SKRIFTLIG FEEDBACK

I slutningen af rapporten vil du finde de kvalitative, skriftlige kommentarer, der supplerer den kvantitative feedback, som dine kolleger har givet dig. De skriftlige kommentarer uddyber og præciserer ofte, hvad der ligger til grund for de forskellige scores. De skriftlige kommentarer kan også belyse nogle elementer, som ikke nødvendigvis afdækkes i den kvantitative feedback.

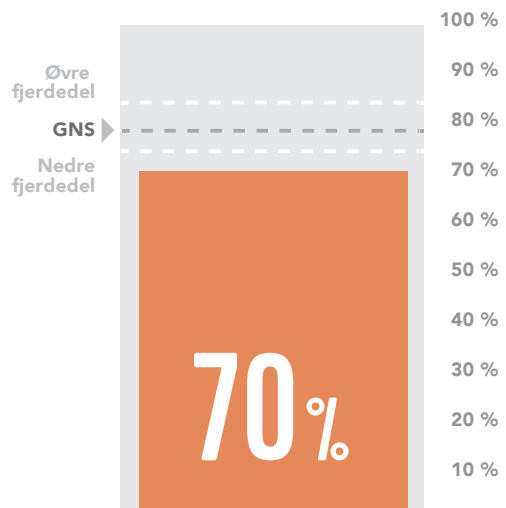
# SAMLET PROFIL



DIN LVI-PROFIL

Resultaterne opsummerer den samlede 360-graders feedback fra dine 15 kolleger på tværs af 4 respondentgrupper, der har givet dig feedback. Disse resultater inkluderer ikke din egen vurdering. Resultaterne er udregnet som et gennemsnit af alle dine kollegers feedback. Derfor bidrager hver respondentgruppe ligeligt til den samlede 360-graders feedback.

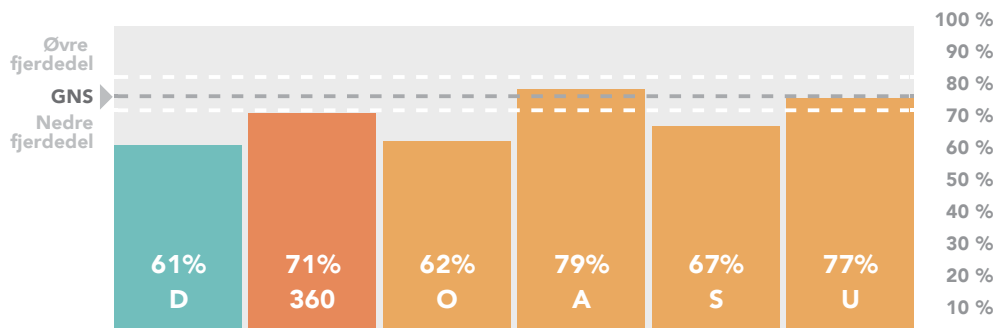
Til højre ses din samlede versatilitetsscore. Jo tættere din profil er på den hvide cirkel i centrum af modellen ovenfor, des mere balanceret opfatter dine kolleger din ledelse. En score på 100% betyder, at alt er vurderet som "lige tilpas", mens en score under 100% viser, at nogle punkter er blevet vurderet som enten "for lidt" eller "for meget".



# HVORDAN DU LEDER RESUMÉ

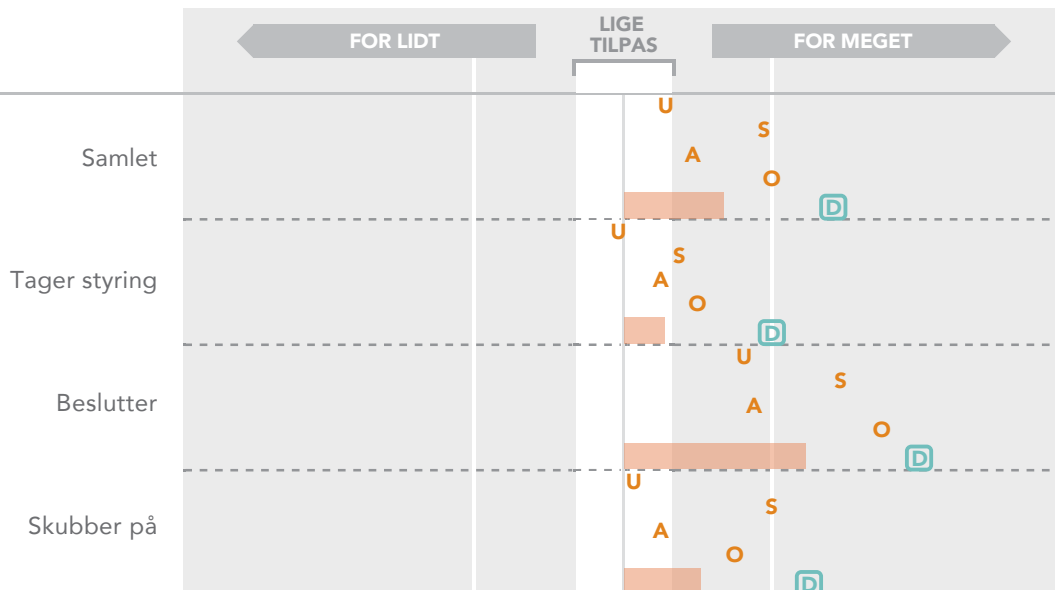
## STYRENDE-STØTTENDE VERSATILITET

I hvilken udstrækning du er i stand til både at anvende magt som noget personligt og til at bemyndige andre



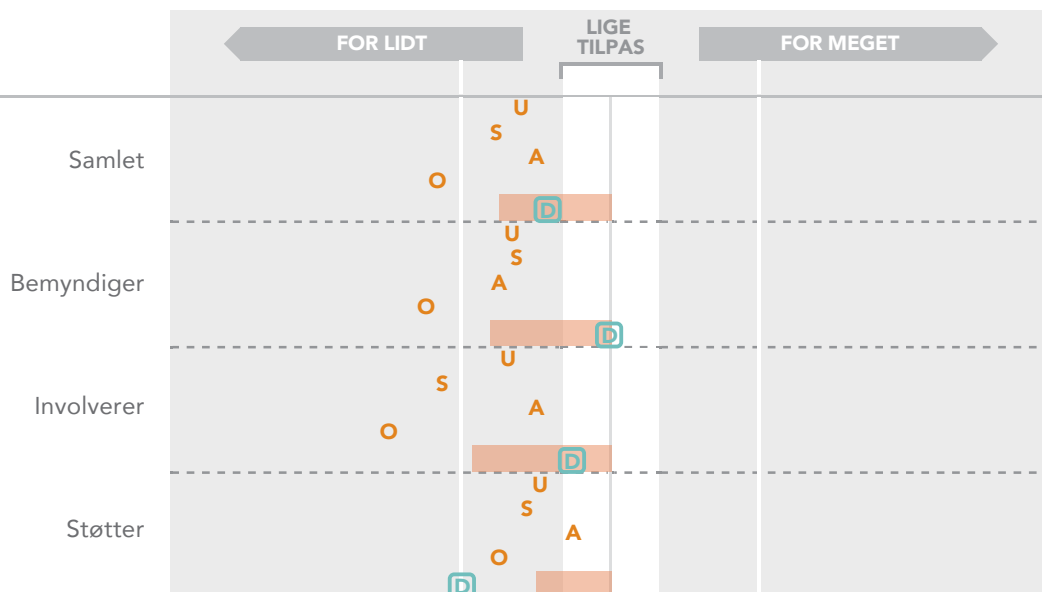
### STYRENDE

Bruger personlig og positionel magt



### STØTTENDE

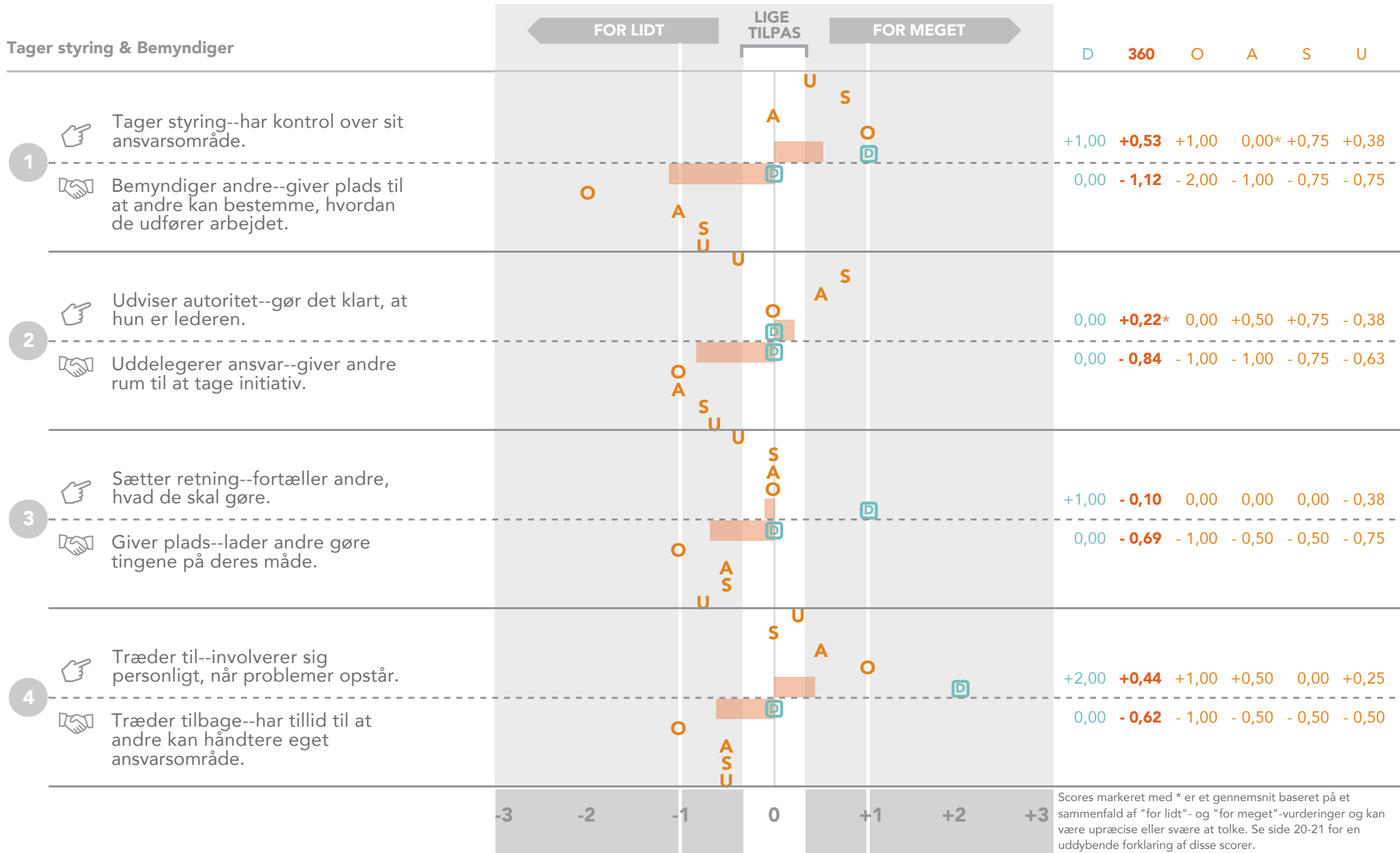
Involverer og gør andre gode



D Dig  
  360 Gns. af O, A, S & U  
 ○ Overordnede (1)  
 A Andre overordnede (2)  
 S Sideordnede (4)  
 U Underordnede (8)

# HVORDAN DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER

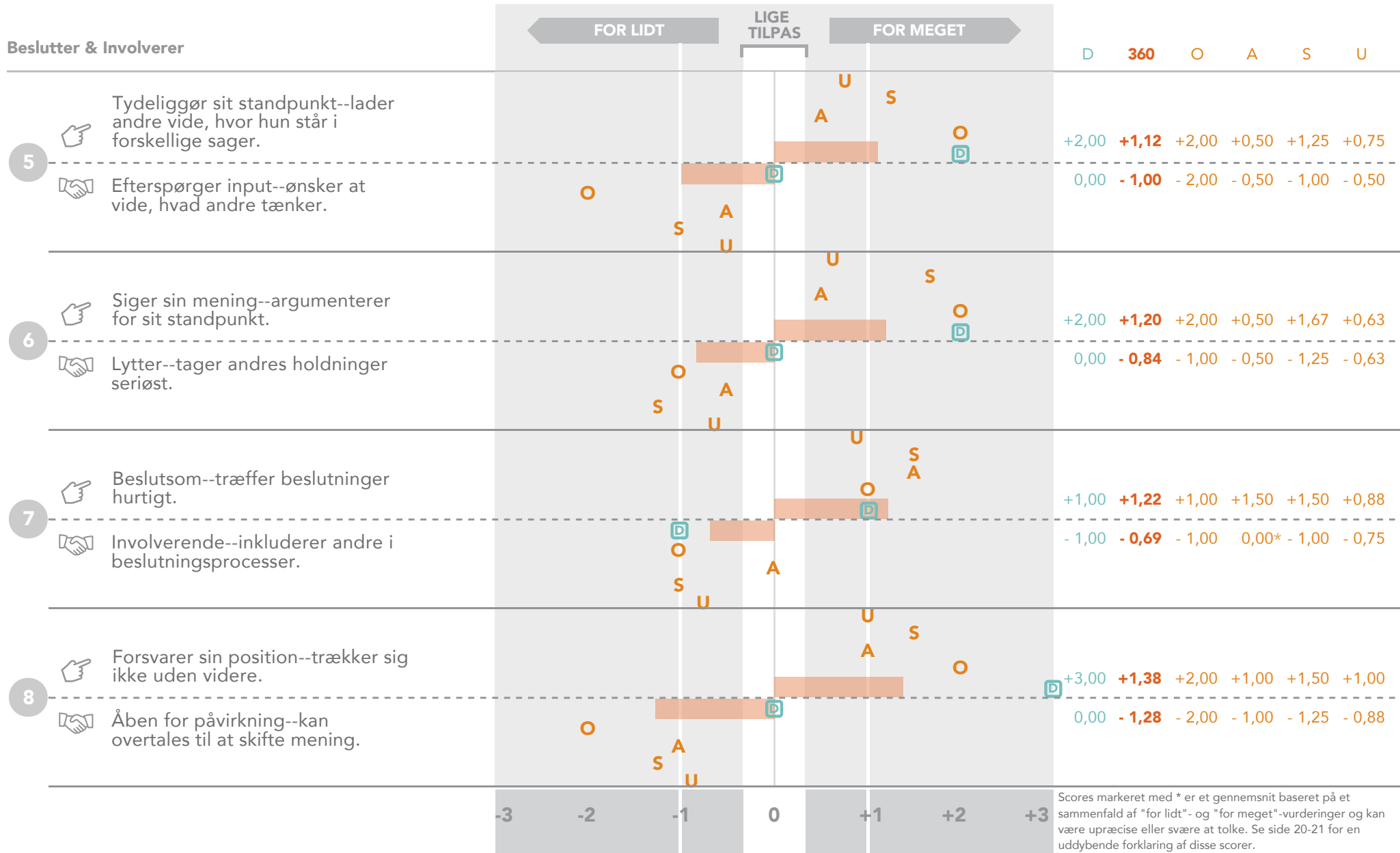
## Tager styring & Bemyndiger



Scores markeret med \* er et gennemsnit baseret på et sammenfald af "for lidt"- og "for meget"-vurderinger og kan være upræcise eller svære at tolke. Se side 20-21 for en uddybende forklaring af disse scorer.

**D** Dig    **360 Gns. af O, A, S & U**    **O** Overordnede (1)    **A** Andre overordnede (2)    **S** Sideordnede (4)    **U** Underordnede (8)

# HVORDAN DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER



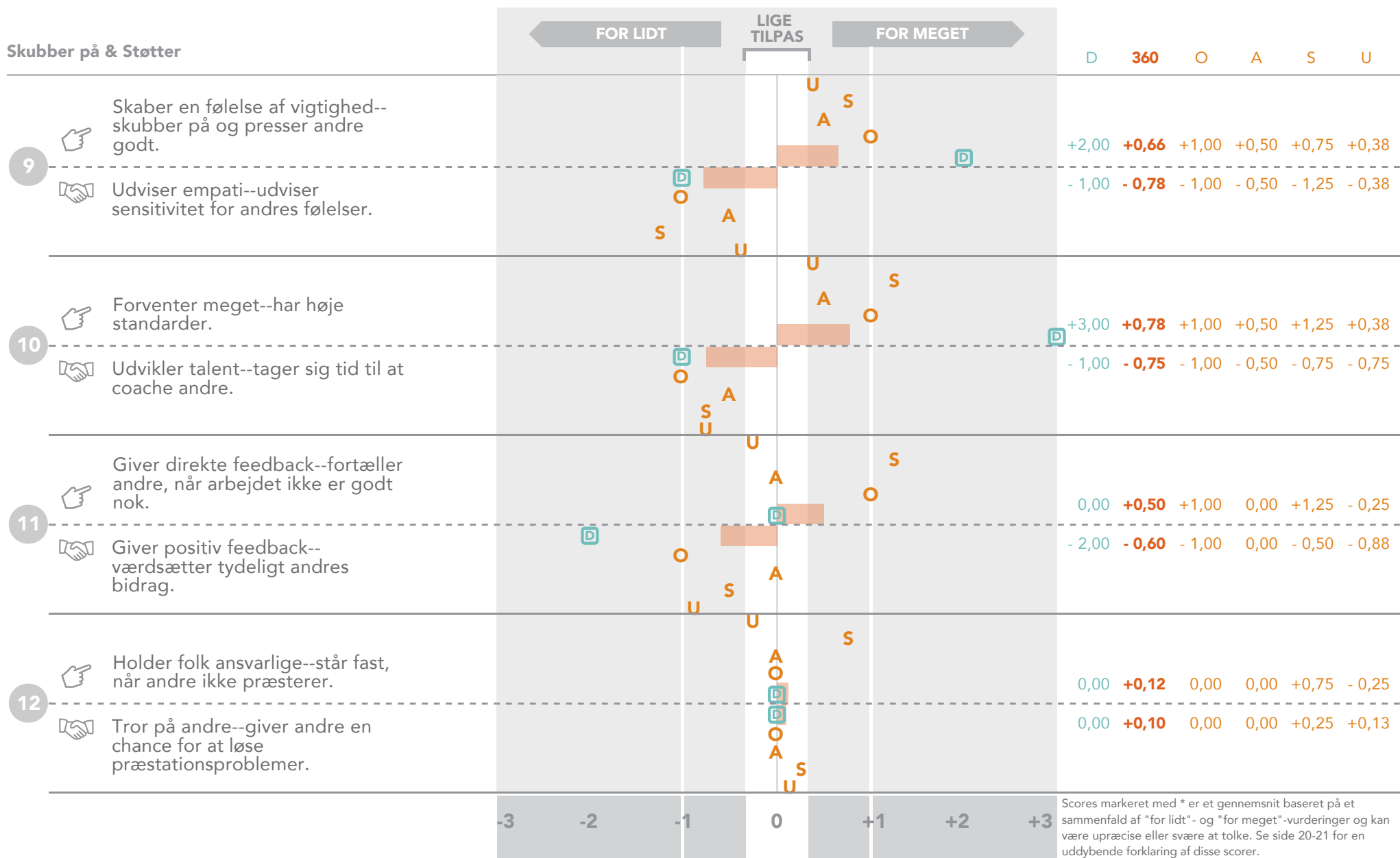
Scores markeret med \* er et gennemsnit baseret på et sammenfald af "for lidt"- og "for meget"-vurderinger og kan være upræcise eller svære at tolke. Se side 20-21 for en uddybende forklaring af disse scorer.

D Dig
  360 Gns. af O, A, S & U
 O Overordnede (1)
 A Andre overordnede (2)
 S Sideordnede (4)
 U Underordnede (8)



# HVORDAN DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER

## Skubber på & Støtter



Scores markeret med \* er et gennemsnit baseret på et sammenfald af "for lidt"- og "for meget"-vurderinger og kan være upræcise eller svære at tolke. Se side 20-21 for en uddybende forklaring af disse scorer.

D Dig 
  360 Gns. af O, A, S & U 
 ○ Overordnede (1) 
 A Andre overordnede (2) 
 S Sideordnede (4) 
 U Underordnede (8)

# HVORDAN DU LEDER VURDERINGERNES FORDELING

## STYRENDE

## STØTTENDE

	FOR LIDT				LIGE TILPAS			FOR MEGET				FOR LIDT				LIGE TILPAS			FOR MEGET			
	O	A	S	U	I	A	S	O	A	S	U	O	A	S	U	I	A	S	O	A	S	U
<b>Tager styring</b>																						
1 I kontrol	0	1	0	0	1	6	8	1	1	3	3	1	2	3	5	11	4	0	0	0	0	0
2 Udviser autoritet	0	0	0	3	3	8	4	0	1	3	0	1	2	3	4	10	5	0	0	0	0	0
3 Sætter retning	0	0	0	3	3	12	0	0	0	0	0	1	1	2	4	8	7	0	0	0	0	0
4 Træder til	0	0	0	1	1	9	5	1	1	0	3	1	1	2	2	6	9	0	0	0	0	0
<b>Beslutter</b>																						
5 Tydeliggør sit standpunkt	0	0	0	0	0	5	10	1	1	4	4	1	1	3	4	9	6	0	0	0	0	0
6 Siger sin mening	0	0	0	0	0	5	9	1	1	3	4	1	1	4	5	11	4	0	0	0	0	0
7 Beslutsom	0	0	0	0	0	4	11	1	2	4	4	1	1	3	5	10	4	1	0	1	0	0
8 Trækker sig ikke	0	0	0	0	0	2	13	1	2	4	6	1	2	3	5	11	4	0	0	0	0	0
<b>Skubber på</b>																						
9 Skubber på	0	0	0	0	0	7	8	1	1	3	3	1	1	4	3	9	6	0	0	0	0	0
10 Forventer meget af andre	0	0	0	0	0	7	8	1	1	3	3	1	1	3	6	11	4	0	0	0	0	0
11 Giver direkte feedback	0	0	0	2	2	8	5	1	0	3	1	1	0	2	6	9	5	1	0	0	0	1
12 Holder folk ansvarlige	0	0	0	3	3	8	4	0	0	3	1	0	0	0	1	1	11	3	0	0	1	2
<b>I alt</b>	0	1	0	12	13	81	85	9	11	33	32	11	13	32	50	106	69	5	0	1	1	3
<b>Procent</b>	0%	4%	0%	13%	7%	45%	47%	75%	46%	70%	33%	92%	54%	67%	52%	59%	38%	3%	0%	4%	2%	3%

**I ALT** Opsummering på tværs O, A, S & U (15) **O** Overordnede (1) **A** Andre overordnede (2) **S** Sideordnede (4) **U** Underordnede (8)

# HVORDAN DU LEDER LIGE TILPAS-VURDERINGER

Tabellen viser, hvor ofte du blev bedømt "lige tilpas". Det betyder, at respondenterne synes, at du tenderer til at anvende adfærden i tilpas grad i de rigtige situationer.

## STYRENDE

	LIGE TILPAS				
	D	I ALT	O	A	S U
<b>Tager styring</b>					
1 I kontrol	0	6	0	0	1 5
2 Udviser autoritet	1	8	1	1	1 5
3 Sætter retning	0	12	1	2	4 5
4 Træder til	0	9	0	1	4 4
<b>Beslutter</b>					
5 Tydeliggør sit standpunkt	0	5	0	1	0 4
6 Siger sin mening	0	5	0	1	0 4
7 Beslutsom	0	4	0	0	0 4
8 Trækker sig ikke	0	2	0	0	0 2
<b>Skubber på</b>					
9 Skubber på	0	7	0	1	1 5
10 Forventer meget af andre	0	7	0	1	1 5
11 Giver direkte feedback	1	8	0	2	1 5
12 Holder folk ansvarlige	1	8	1	2	1 4
<b>I alt</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>14 52</b>
<b>Procent</b>	<b>25%</b>	<b>45%</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>30% 54%</b>

## STØTTENDE

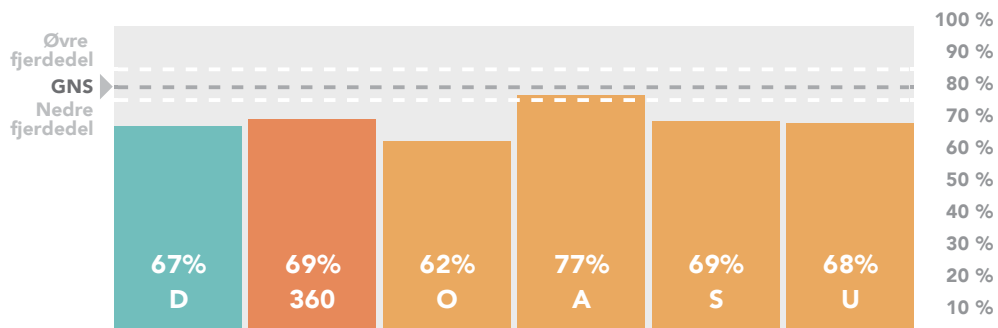
	LIGE TILPAS				
	D	I ALT	O	A	S U
<b>Bemyndiger</b>					
1 Bemyndiger	1	4	0	0	1 3
2 Uddelegerer ansvar	1	5	0	0	1 4
3 Giver plads	1	7	0	1	2 4
4 Træder tilbage	1	9	0	1	2 6
<b>Involverer</b>					
5 Efterspørger input	1	6	0	1	1 4
6 Lytter	1	4	0	1	0 3
7 Involverende	0	4	0	0	1 3
8 Åben for påvirkning	1	4	0	0	1 3
<b>Støtter</b>					
9 Udviser empati	0	6	0	1	0 5
10 Udvikler andre	0	4	0	1	1 2
11 Udviser værdsættelse	0	5	0	2	2 1
12 Giver andre en chance	1	11	1	2	3 5
<b>I alt</b>	<b>8</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15 43</b>
<b>Procent</b>	<b>67%</b>	<b>38%</b>	<b>8%</b>	<b>42%</b>	<b>31% 45%</b>

D Dig I ALT Opsummering på tværs O, A, S & U (15) O Overordnede (1) A Andre overordnede (2) S Sideordnede (4) U Underordnede (8)

# HVAD DU LEDER RESUMÉ

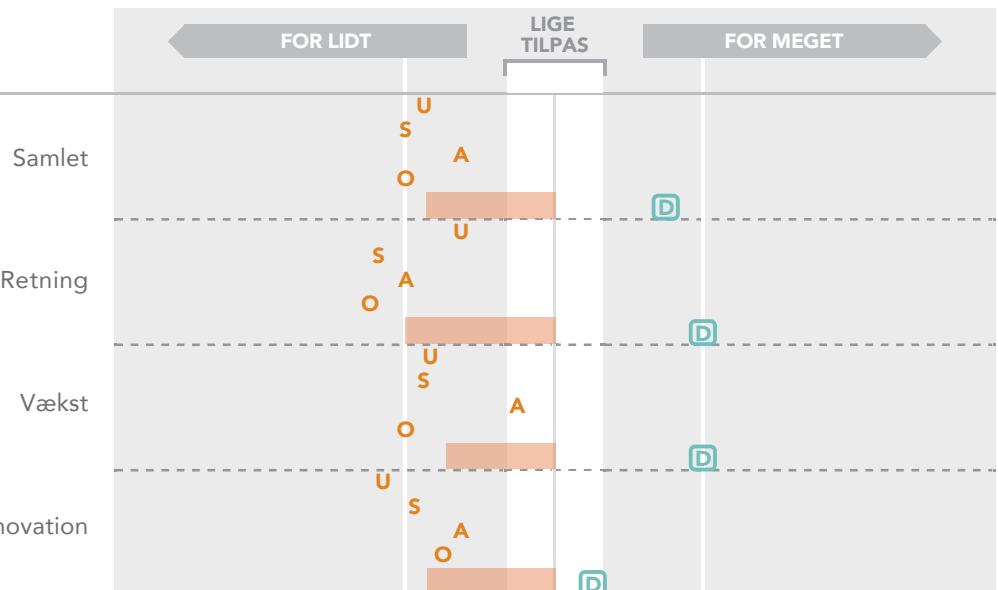
## STRATEGISK-OPERATIONEL VERSATILITET

I hvilken udstrækning du er i stand til både at forudse fremtiden og effektuere, at det sker



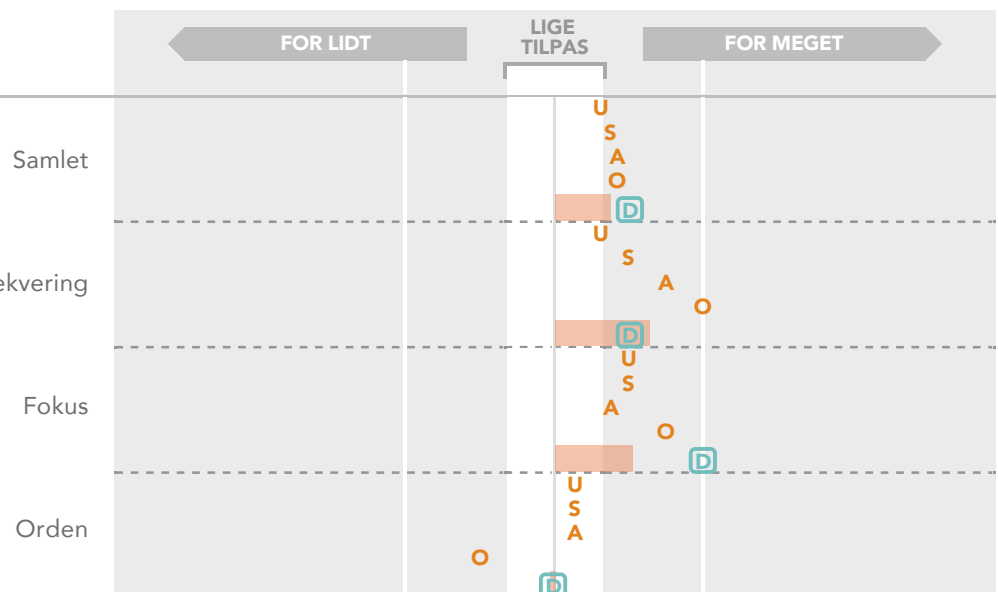
### STRATEGISK

Positionerer organisationen til succes på den lange bane



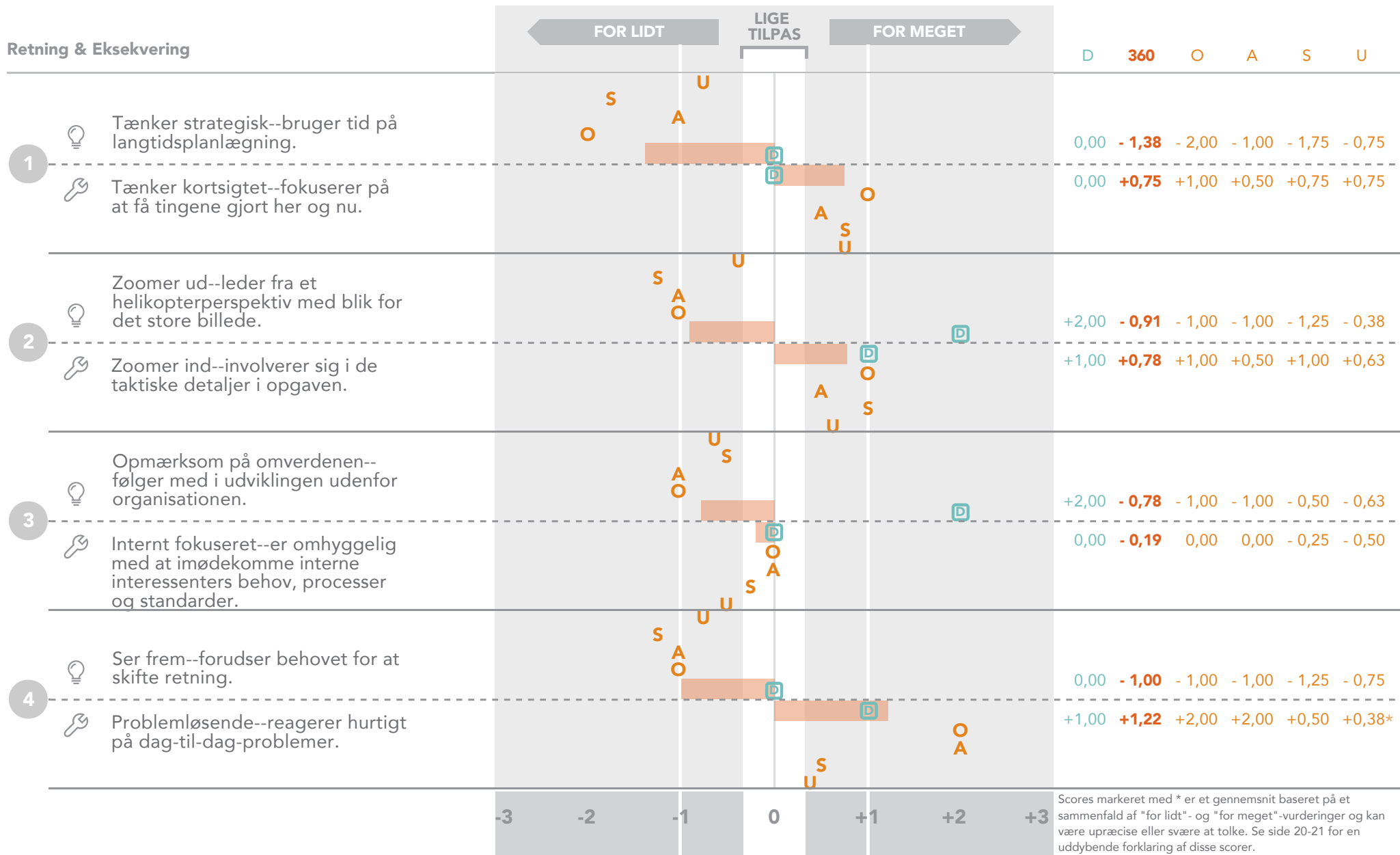
### OPERATIONEL

Fokuserer organisationen på detaljerne i at få eksekveret



Dig 360 Gns. af O, A, S & U Overordnede (1) Andre overordnede (2) Sideordnede (4) Underordnede (8)

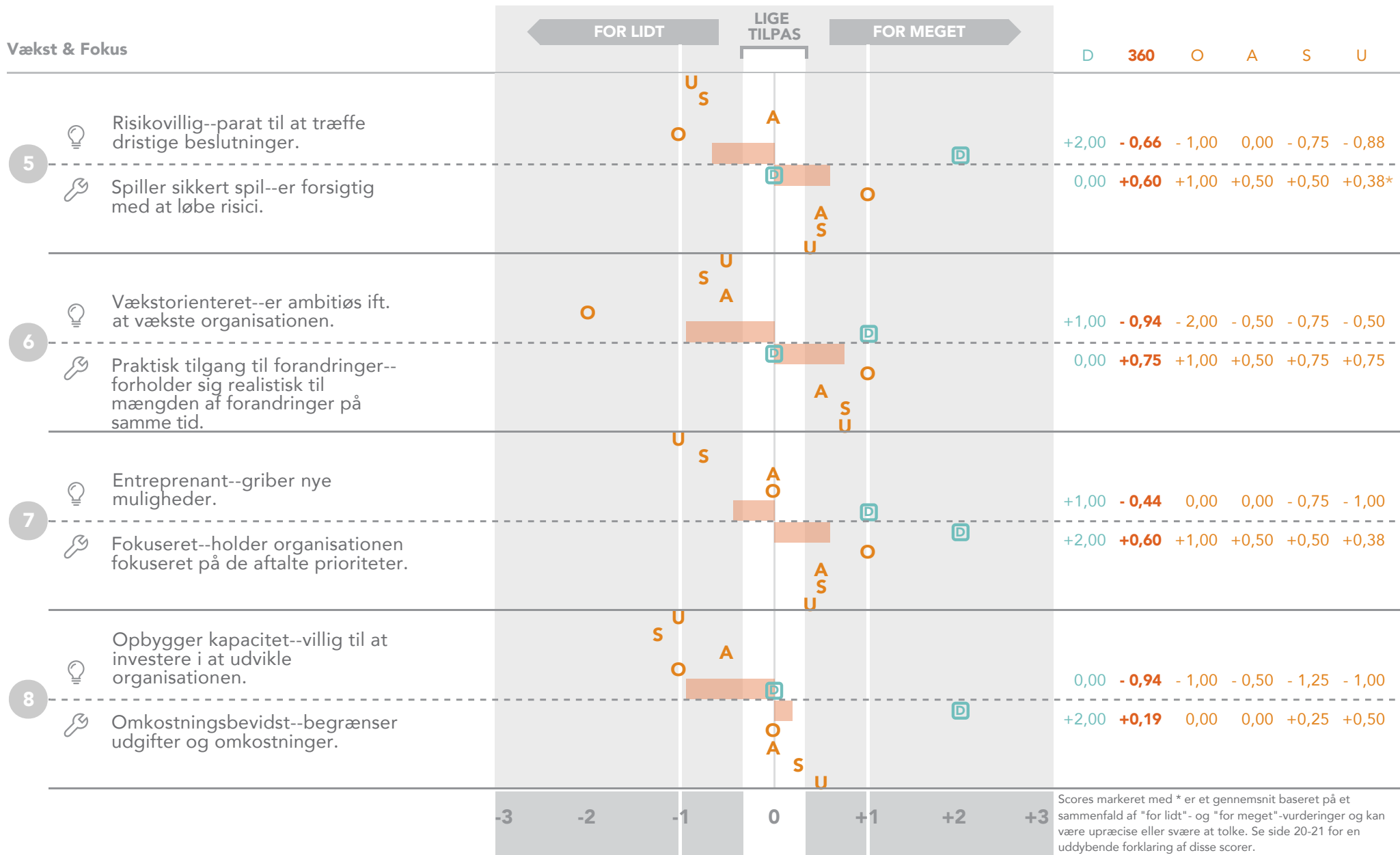
# HVAD DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER



D Dig  
  360 Gns. af O, A, S & U  
 ○ Overordnede (1)  
 A Andre overordnede (2)  
 S Sideordnede (4)  
 U Underordnede (8)

# HVAD DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER

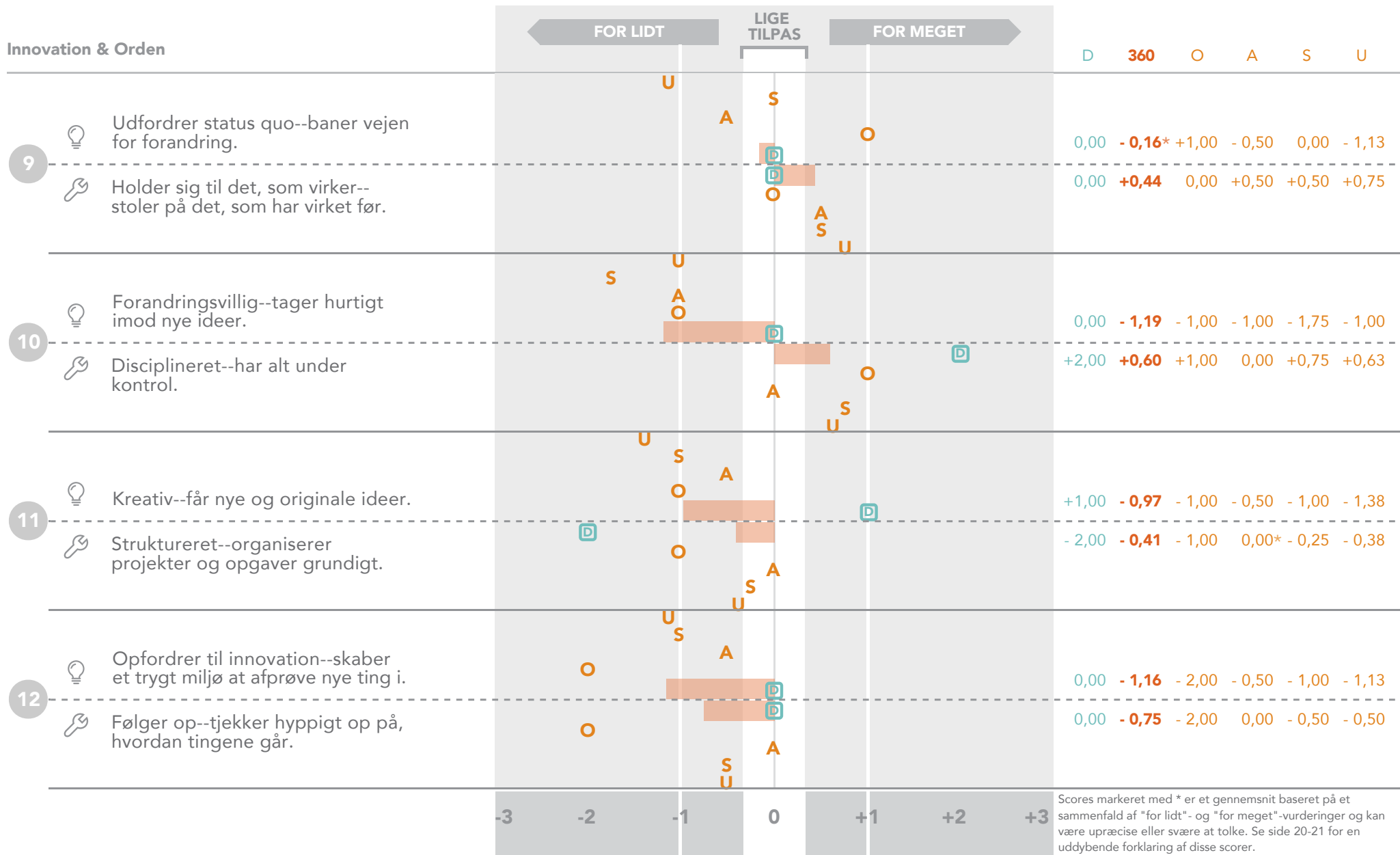
## Vækst & Fokus



Scores markeret med \* er et gennemsnit baseret på et sammenfald af "for lidt"- og "for meget"-vurderinger og kan være upræcise eller svære at tolke. Se side 20-21 for en uddybende forklaring af disse scorer.

D Dig  
  360 Gns. af O, A, S & U  
 ○ Overordnede (1)  
 A Andre overordnede (2)  
 S Sideordnede (4)  
 U Underordnede (8)

# HVAD DU LEDER DETALJEREDE RESULTATER



D Dig
  360 Gns. af O, A, S & U
 O Overordnede (1)
 A Andre overordnede (2)
 S Sideordnede (4)
 U Underordnede (8)

# HVAD DU LEDER VURDERINGERNES FORDELING

## STRATEGISK

## OPERATIONEL

	FOR LIDT				LIGE TILPAS			FOR MEGET					FOR LIDT				LIGE TILPAS			FOR MEGET						
	O	A	S	U	I	A	L	T	O	A	S		U	O	A	S	U	I	A	L	T	O	A	S	U	
<b>Retning</b>																										
1 Tænker strategisk	1	1	4	4	10	5	0	0	0	0	0	1	1	2	4	0	7	8	1	1	2	4	1	1	2	4
2 Ser det store billede	1	2	2	4	9	5	1	0	0	0	1	1	1	3	4	0	6	9	1	1	3	4	1	1	3	4
3 Opmærksom på omverdenen	1	2	2	4	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Ser frem	1	2	2	4	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	9	1	2	2	4	1	2	2	4
<b>Vækst</b>																										
5 Risikovillig	1	0	2	3	6	9	0	0	0	0	0	5	6	7	1	1	2	3	2	6	7	1	1	2	3	
6 Vækstorienteret	1	1	2	4	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	1	1	3	5	1	1	3	5
7 Entreprenant	0	0	2	5	7	7	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	7	7	1	1	2	3	1	1	2	3
8 Opbygger kapacitet	1	1	4	5	11	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	10	4	0	0	1	3	0	0	1	3
<b>Innovation</b>																										
9 Udfordrer status quo	0	1	0	4	5	9	1	1	0	0	0	9	6	7	0	1	2	3	0	9	6	0	1	2	3	
10 Forandringsvillig	1	2	4	4	11	3	1	0	0	0	1	1	7	7	1	0	2	4	1	7	7	1	0	2	4	
11 Kreativ	1	1	3	5	10	5	0	0	0	0	0	6	8	1	0	1	0	0	6	8	1	0	1	0	0	
12 Opfordrer til innovation	1	1	4	5	11	3	1	0	0	0	1	6	9	0	0	0	0	0	6	9	0	0	0	0	0	
<b>I alt</b>	10	14	31	51	106	68	6	1	0	0	5	25	87	68	7	9	19	33	25	87	68	7	9	19	33	
<b>Procent</b>	83%	58%	65%	53%	59%	38%	3%	8%	0%	0%	5%	14%	48%	38%	58%	38%	40%	34%	14%	48%	38%	58%	38%	40%	34%	

**I ALT** Opsummering på tværs O, A, S & U (15) **O** Overordnede (1) **A** Andre overordnede (2) **S** Sideordnede (4) **U** Underordnede (8)



# HVAD DU LEDER LIGE TILPAS-VURDERINGER

Tabellen viser, hvor ofte du blev bedømt "lige tilpas". Det betyder, at respondenterne synes, at du tenderer til at anvende adfærden i tilpas grad i de rigtige situationer.

## 💡 STRATEGISK

## 🔧 OPERATIONEL

	LIGE TILPAS						LIGE TILPAS						
	D	I ALT	O	A	S		U	D	I ALT	O	A	S	U
<b>Retning</b>							<b>Eksekvering</b>						
1 Tænker strategisk	1	5	0	1	0	4	1 Tænker kortsigtet	1	7	0	1	2	4
2 Ser det store billede	0	5	0	0	2	3	2 Involverer sig i taktiske detaljer	0	6	0	1	1	4
3 Opmærksom på omverdenen	0	6	0	0	2	4	3 Internt fokuseret	1	10	1	2	3	4
4 Ser frem	1	6	0	0	2	4	4 Problemløsende	0	3	0	0	2	1
<b>Vækst</b>							<b>Fokus</b>						
5 Risikovillig	0	9	0	2	2	5	5 Udviser forsigtighed ved risici	1	6	0	1	2	3
6 Vækstorienteret	0	7	0	1	2	4	6 Praktisk tilgang til forandringer	1	5	0	1	1	3
7 Entreprenant	0	7	1	2	2	2	7 Fokuseret på prioriteter	0	7	0	1	2	4
8 Opbygger kapacitet	1	3	0	1	0	2	8 Omkostningsbevidst	0	10	1	2	3	4
<b>Innovation</b>							<b>Orden</b>						
9 Udfordrer status quo	1	9	0	1	4	4	9 Holder sig til det, som virker	1	9	1	1	2	5
10 Forandringsvillig	1	3	0	0	0	3	10 Disciplineret	0	7	0	2	2	3
11 Kreativ	0	5	0	1	1	3	11 Struktureret	0	8	0	0	3	5
12 Opfordrer til innovation	1	3	0	1	0	2	12 Følger op	1	9	0	2	2	5
<b>I alt</b>	<b>6</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>I alt</b>	<b>6</b>	<b>87</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>45</b>
<b>Procent</b>	<b>50%</b>	<b>38%</b>	<b>8%</b>	<b>42%</b>	<b>35%</b>	<b>42%</b>	<b>Procent</b>	<b>50%</b>	<b>48%</b>	<b>25%</b>	<b>58%</b>	<b>52%</b>	<b>47%</b>

D Dig  
 I ALT Opsummering på tværs O, A, S & U (15)  
 O Overordnede (1)  
 A Andre overordnede (2)  
 S Sideordnede (4)  
 U Underordnede (8)

# PUNKTERNES RANGORDEN

		D	360	O	A	S	U	
👉	8 Trækker sig ikke	+3,00	+1,38	+2,00	+1,00	+1,50	+1,00	FOR MEGET
👉	7 Beslutsom	+1,00	+1,22	+1,00	+1,50	+1,50	+0,88	
🔑	4 Problemløsende	+1,00	+1,22	+2,00	+2,00	+0,50	+0,38*	
👉	6 Siger sin mening	+2,00	+1,20	+2,00	+0,50	+1,67	+0,63	
👉	5 Tydeliggør sit standpunkt	+2,00	+1,12	+2,00	+0,50	+1,25	+0,75	
👉	10 Forventer meget af andre	+3,00	+0,78	+1,00	+0,50	+1,25	+0,38	
🔑	2 Involverer sig i taktiske detaljer	+1,00	+0,78	+1,00	+0,50	+1,00	+0,63	
🔑	1 Tænker kortsigtet	0,00	+0,75	+1,00	+0,50	+0,75	+0,75	
🔑	6 Praktisk tilgang til forandringer	0,00	+0,75	+1,00	+0,50	+0,75	+0,75	
👉	9 Skubber på	+2,00	+0,66	+1,00	+0,50	+0,75	+0,38	
🔑	5 Udviser forsigtighed ved risici	0,00	+0,60	+1,00	+0,50	+0,50	+0,38*	
🔑	7 Fokuseret på prioriteter	+2,00	+0,60	+1,00	+0,50	+0,50	+0,38	
🔑	10 Disciplineret	+2,00	+0,60	+1,00	0,00	+0,75	+0,63	
👉	1 I kontrol	+1,00	+0,53	+1,00	0,00*	+0,75	+0,38	
👉	11 Giver direkte feedback	0,00	+0,50	+1,00	0,00	+1,25	-0,25	
👉	4 Træder til	+2,00	+0,44	+1,00	+0,50	0,00	+0,25	
🔑	9 Holder sig til det, som virker	0,00	+0,44	0,00	+0,50	+0,50	+0,75	
👉	2 Udviser autoritet	0,00	+0,22*	0,00	+0,50	+0,75	-0,38	LIGE TILPAS
🔑	8 Omkostningsbevidst	+2,00	+0,19	0,00	0,00	+0,25	+0,50	
👉	12 Holder folk ansvarlige	0,00	+0,12	0,00	0,00	+0,75	-0,25	
👉	12 Giver andre en chance	0,00	+0,10	0,00	0,00	+0,25	+0,13	
👉	3 Sætter retning	+1,00	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,38	
💡	9 Udfordrer status quo	0,00	-0,16*	+1,00	-0,50	0,00	-1,13	FOR LIDT
🔑	3 Internt fokuseret	0,00	-0,19	0,00	0,00	-0,25	-0,50	
🔑	11 Struktureret	-2,00	-0,41	-1,00	0,00*	-0,25	-0,38	
💡	7 Entreprenant	+1,00	-0,44	0,00	0,00	-0,75	-1,00	
👉	11 Udviser værdsættelse	-2,00	-0,60	-1,00	0,00	-0,50	-0,88	
👉	4 Træder tilbage	0,00	-0,62	-1,00	-0,50	-0,50	-0,50	
💡	5 Risikovillig	+2,00	-0,66	-1,00	0,00	-0,75	-0,88	
👉	3 Giver plads	0,00	-0,69	-1,00	-0,50	-0,50	-0,75	
👉	7 Involverende	-1,00	-0,69	-1,00	0,00*	-1,00	-0,75	
👉	10 Udvikler andre	-1,00	-0,75	-1,00	-0,50	-0,75	-0,75	
🔑	12 Følger op	0,00	-0,75	-2,00	0,00	-0,50	-0,50	
👉	9 Udviser empati	-1,00	-0,78	-1,00	-0,50	-1,25	-0,38	
💡	3 Opmærksom på omverdenen	+2,00	-0,78	-1,00	-1,00	-0,50	-0,63	
👉	2 Uddelegerer ansvar	0,00	-0,84	-1,00	-1,00	-0,75	-0,63	
👉	6 Lytter	0,00	-0,84	-1,00	-0,50	-1,25	-0,63	
💡	2 Ser det store billede	+2,00	-0,91	-1,00	-1,00	-1,25	-0,38	
💡	6 Vækstorienteret	+1,00	-0,94	-2,00	-0,50	-0,75	-0,50	
💡	8 Opbygger kapacitet	0,00	-0,94	-1,00	-0,50	-1,25	-1,00	
💡	11 Kreativ	+1,00	-0,97	-1,00	-0,50	-1,00	-1,38	
👉	5 Efterspørger input	0,00	-1,00	-2,00	-0,50	-1,00	-0,50	
💡	4 Ser frem	0,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,25	-0,75	
👉	1 Bemyndiger	0,00	-1,12	-2,00	-1,00	-0,75	-0,75	
💡	12 Opfordrer til innovation	0,00	-1,16	-2,00	-0,50	-1,00	-1,13	
💡	10 Forandringsvillig	0,00	-1,19	-1,00	-1,00	-1,75	-1,00	
👉	8 Åben for påvirkning	0,00	-1,28	-2,00	-1,00	-1,25	-0,88	
💡	1 Tænker strategisk	0,00	-1,38	-2,00	-1,00	-1,75	-0,75	

Scorer markeret med en \* er svære at tolke på; de er baseret på et sammenfald af "for lidt"- og "for meget"-vurderinger. Se side 20-21 for en forklaring af disse scorer.





👉 Styrende   🤝 Støttende   💡 Strategisk   🔑 Operational

D Dig   360 Gns. af O, A, S & U   O Overordnede (1)   A Andre overordnede (2)   S Sideordnede (4)   U Underordnede (8)

# ADFÆRDSTEMAER



Punkterne i dette skema er fordelt med afsæt i den samlede 360-graders feedback. Hvert felt udgør en liste af punkter, der er rangeret oppefra og ned. Listen med "Overgjorte styrker" er altså rangeret sådan, at punkterne, der er blevet vurderet mest "for meget", starter fra toppen. Listen med "Mangler" er rangeret sådan, at punkterne, der er blevet vurderet mest "for lidt", starter fra toppen. På samme måde er listen med "Styrker" rangeret sådan, at punkterne, der er vurderet mest "lige tilpas", starter fra toppen. Skemaet indeholder ikke de punkter, hvor nogle grupper vurderede "for lidt", mens andre grupper vurderede det samme punkt "for meget".

Teksten er farvekodet for at indikere, om din selv vurdering var for lidt, **lige tilpas** eller **for meget** (eller ikke relevant).

 <b>STYRENDE</b>	 <b>STØTTEENDE</b>	 <b>STRATEGISK</b>	 <b>OPERATIONEL</b>	
<b>Overgjorte styrker</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Trækker sig ikke</li> <li>7 Beslutsom</li> <li>6 Siger sin mening</li> <li>5 Tydeliggør sit standpunkt</li> <li>10 Forventer meget af andre</li> <li>9 Skubber på</li> <li>1 I kontrol</li> <li>11 Giver direkte feedback</li> <li>4 Træder til</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Problemløsende</li> <li>2 Involverer sig i taktiske detaljer</li> <li>1 Tænker kortsigtet</li> <li>6 Praktisk tilgang til forandringer</li> <li>10 Disciplineret</li> <li>5 Udviser forsigtighed ved risici</li> <li>7 Fokuseret på prioriteter</li> <li>9 Holder sig til det, som virker</li> </ul>	<b>FOR MEGET</b>
<b>Styrker</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Sætter retning</li> <li>12 Holder folk ansvarlige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 Giver andre en chance</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Omkostningsbevidst</li> <li>3 Internt fokuseret</li> </ul>	<b>LIGE TILPAS</b>
<b>Mangler</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Åben for påvirkning</li> <li>1 Bemyndiger</li> <li>5 Efterspørger input</li> <li>6 Lytter</li> <li>2 Uddelegerer ansvar</li> <li>9 Udviser empati</li> <li>10 Udvikler andre</li> <li>3 Giver plads</li> <li>7 Involverende</li> <li>4 Træder tilbage</li> <li>11 Udviser værdsættelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tænker strategisk</li> <li>10 Forandringsvillig</li> <li>12 Opfordrer til innovation</li> <li>4 Ser frem</li> <li>11 Kreativ</li> <li>6 Vækstorienteret</li> <li>8 Opbygger kapacitet</li> <li>2 Ser det store billede</li> <li>3 Opmærksom på omverdenen</li> <li>5 Risikovillig</li> <li>7 Entreprenant</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>12 Følger op</li> <li>11 Struktureret</li> </ul>	<b>FOR LIDT</b>

# UOVERENSSTEMMELSER MELLEM RESPONDENTGRUPPER




Du har modtaget en uoverensstemmende feedback fra dine respondentgrupper på de følgende punkter, hvor en eller flere grupper indikerede "for lidt", mens en eller flere andre indikerede "for meget". Disse punkter er blevet markeret med en \*.

	FOR LIDT	LIGE TILPAS	FOR MEGET
 <b>STYRENDE</b> 2 Udviser autoritet	U	D O	A S
 <b>STRATEGISK</b> 9 Udfordrer status quo	A U	D S	O

D Dig O Overordnede (1) A Andre overordnede (2) S Sideordnede (4) U Underordnede (8)

# UOVERENSSTEMMELSER INDENFOR DEN SAMME RESPONDENTGRUPPE

Du har modtaget uoverensstemmende feedback fra dine kolleger fra den samme respondentgruppe på følgende punkter, hvor mere end en fjerdedel har vurderet "for lidt" og mere end en fjerdedel har vurderet "for meget". Disse punkter er indikeret med en **fed orange** skrifttype ved "for lidt" (FL), "lige tilpas" (LT) og "for meget" (FM). Det er disse punkter, der tidligere er blevet markeret med en \* i rapporten. Resultaterne fra de andre respondentgrupper vises også her for at gøre det muligt at sammenligne.

	D			O			A			S			U		
	FL	LT	FM	FL	LT	FM	FL	LT	FM	FL	LT	FM	FL	LT	FM
 <b>STYRENDE</b>															
1 I kontrol			1			1	1		1		1	3		5	3
 <b>STØTTENDE</b>															
7 Involverende	1			1			1		1	3	1		5	3	
 <b>OPERATIONEL</b>															
4 Problemløsende			1			1			2		2	2	3	1	4
5 Udviser forsigtighed ved risici		1				1		1		2	2	2	2	3	3
11 Struktureret	1			1			1		1	1	3		3	5	

FL For lidt    LT Lige <br />tilpas    FM For meget  
 D Dig    O Overordnede (1)    A Andre overordnede (2)    S Sideordnede (4)    U Underordnede (8)

# EFFEKTIVITET SOM LEDER AF ET TEAM

Ledelse handler om at skabe resultater gennem andre, og gode præstationer er oftest et resultat af et velfungerende samarbejde. Derfor er de præstationer, som dit team skaber, en vigtig indikator for din effektivitet som leder. Teamets performance kan være karakteriseret ved to dimensioner:

**Produktivitet** refererer til kvantiteten, kvaliteten og aktualiteten af teamets resultat.

**Energi** omhandler, hvad teammedlemmerne føler omkring deres arbejde og om hinanden.

Du og dine kolleger vurderede det team, som du er direkte ansvarlig for, ud fra tre parametre for Produktivitet og tre parametre for Energi. Skalaen spænder fra 1 til 5, hvor højere vurderinger indikerer mere af den egenskab, som spørgsmålet omhandler. Nedenfor ses de overordnede resultater. Det specifikke resultat af hvert parameter fremkommer på næste side.

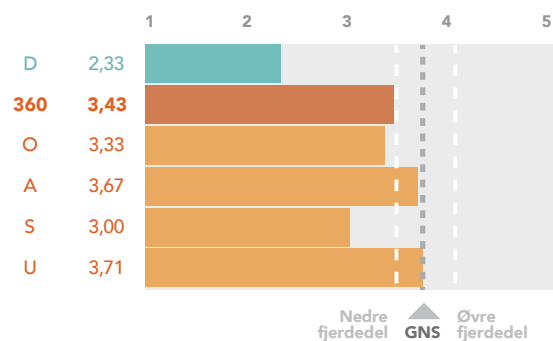


Dig Gns. af O, A, S & U Overordnede (1) A Andre overordnede (2) S Sideordnede (4) U Underordnede (8)

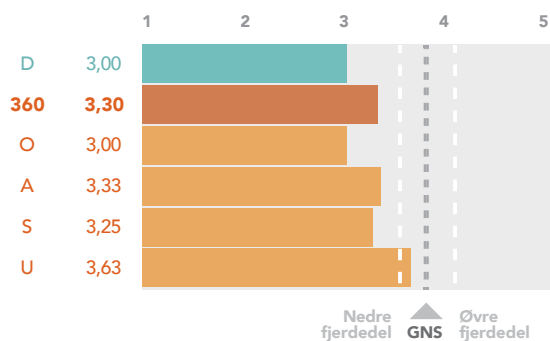
# EFFEKTIVITET SOM LEDER AF ET TEAM

## SKALASCORER

### ENERGI

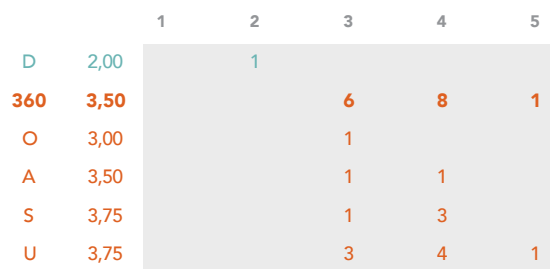


### PRODUKTIVITET

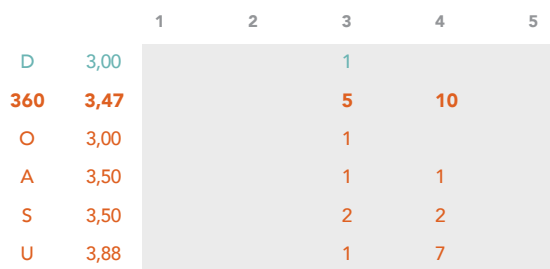


## SCORER

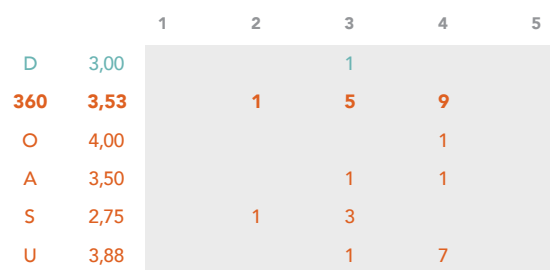
### ARBEJDSMORAL



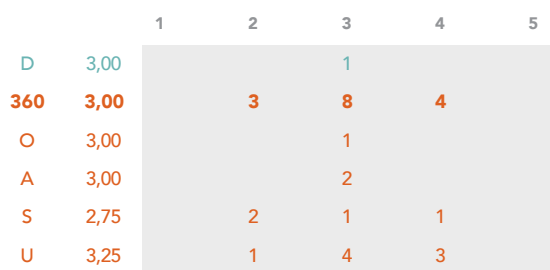
### KVANTITET



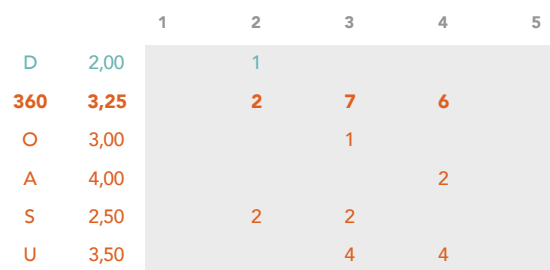
### ENGAGEMENT



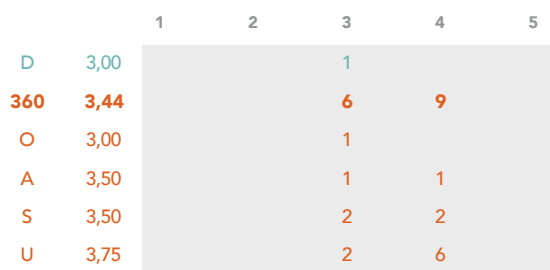
### KVALITET



### SAMMENHÆNGSKRAFT



### RETTIDIGHED



D Dig 360 Gns. af O, A, S & U O Overordnede (1) A Andre overordnede (2) S Sideordnede (4) U Underordnede (8)

## 1. Hvad er Anna Leth's største styrke som leder—hvad værdsætter eller respekterer du mest ved ham/hende?

Svarene er angivet præcist som besvaret. Hvert tekststykke repræsenterer en enkelt respondent.

- D** Jeg er ærlig og har en høj moral med stærke principper. Jeg tager mit ansvar som leder meget seriøst. Jeg giver alt hvad jeg har på mit arbejde. Jeg besidder stor teknisk ekspertise og har meget erfaring indenfor mit funktionelle område.
- O** Anna er en tager-styringen-leder, som virkelig forstår den operationelle side af virksomheden. Opsat på at levere resultater. Hun er klar på, hvor hun står ift. problemstillinger og siger sin mening. Hun er en pålidelig, go-to leder; du kan regne med at Anna får arbejdet gjort.
- A** Hun er vokset op i virksomheden og kender sit fagområde meget godt. Hun er ikke bange for at træde til eller tage ansvar for at løse problemer.
- Anna er kendt som en ambitiøs person, der vil gå den ekstra mil for at opnå resultater. Hun har, hvad de kalder ledelsesmæssigt mod. Hun har også stor erfaring med fremstillingspraksissen.
- S** Villig til at forstå ethvert problem (stort eller småt) eller aktivitet og blive involveret for at lære af det. Anna er virkelig god til at forstå problemer på et detaljeret niveau. Hun er hurtig til at etablere et klart overblik over alternativerne.
- Hun ved, hvad hun vil have og gør alt for at opnå sine mål. Hun er også en stærk sparringspartner, når det kommer til at hjælpe andre med bedre at forstå komplekse situationer. Hun er ikke bange for at tage beslutninger. Hun viser mod i sin ledelse.
- Forstår hvordan virksomheden fungerer, på et meget detaljeret niveau. Hun er en naturlig leder og presser hårdt på for resultater. Har et stort nærvær.
- Når en beslutning er truffet, tager hun grundigt hånd om at få denne implementeret. Stort drive for at opnå resultater. Sørger for sin stemme bliver hørt.
- U** Føler en stor vigtighed og har drive for at opnå resultater. Anna vil gøre, hvad end det kræver for at levere.
- God med tal, hurtig på fødderne, en dygtig problemløser. Meget analytisk.
- Anna er en født leder, der ved præcis, hvilken retning hendes team skal gå og hun giver aldrig op før hun har nået sine mål. Hun har et enormt drive og fokuserer på resultater og hun kender virkelig sit fagområde.
- Anna er en hands-on leder, som virkelig kender virksomheden. Hun har også stor teknisk snilde grundet sin erfaring.
- Anna er meget klar på, hvad hun mener, der bør gøres. Hun tager altid stilling og er hurtig til at lade dig vide, hvor hun står.
- Anna er pragmatisk, hurtig og fokuseret på resultater. Hun skubber folk til at præstere på et højere niveau.

D Dig   O Overordnede (1)   A Andre overordnede (2)   S Sideordnede (4)   U Underordnede (8)



En af de bedste improvisatorer og problemløsere jeg nogensinde har mødt! Hun har også en meget stærk arbejdsmoral og står op for, hvad hun tror på.

Anna er ekspert indenfor sit fagområde; hun har en meget dyb forståelse for arbejdsprocesserne og forsyningskæden.

### 2. Sommetider kan styrker overgøres. Forklar kort, hvor Anna Leth's styrker kan blive "for meget af det gode", og hvilke konsekvenser dette har.

Svarene er angivet præcist som besvaret. Hvert tekststykke repræsenterer en enkelt respondent.

- D** Jeg kan lægge for meget pres på teamet for at levere resultater. Meget krævende, hvilket kan medføre at kollegaer mister selvtillid. Højt tempo kan føre til utålmodighed og for meget pres. Jeg har også lært, at jeg kan være påtrængende og lukke andre ned. Kan være defensiv til tider.
- O** Anna lægger ud med sin holdning og er for påtrængende. Hun vil italesætte et problem, for derefter at gå videre til at sige, hvad hun mener, der skal gøres. Jeg beundrer hendes initiativ, men nogle gange er hun for hurtig til at sige sin mening. Når hun fastlåser sig på en position er det svært at få hende til at se andre perspektiver. Hun intimiderer nogle mennesker med sin selvsikkerhed, i stedet for at påvirke dem på mere subtile måder. Hun kan også være meget kritisk over for andre folks idéer.
- A** Anna er en smule utålmodig - utålmodig efter at opnå hendes mål eller målene temaet. Hun er klart resultatorienteret, hvilket kan lægge et stort pres på medarbejderne i hendes team. Der kunne være risiko for overledelse.
- Hun har stor viden, men kan nogle gange virke en smule fastlåst i sin holdning. Hun beror for meget på sin operationelle viden.
- S** Nogle gange for detaljeorienteret. Tror hun kan nøjes med en Excel fil og nogle få handleplaner. Der er behov for mere kommunikation og dialog, ikke bare flere tal.
- Anna vil opnå sine mål og har svært ved at acceptere andres holdninger. Hun kan være meget stædig, hvis hun tror, hun har ret.
- Fordi hun er hurtig og intelligent, kan nogle medarbejdere i hendes team måske ikke følge hendes tankegang så hurtigt som forventet. De føler sig frustreret på grund af, at de ikke forstår, hvad Anna siger og ikke tør bede om en forklaring. Anna bør være mere opmærksom i denne situation og sikre, at alle forstår hendes pointer.
- Nogle gange kan Anna virke en lille smule aggressiv under diskussioner.
- U** For utålmodig — forandringer er ikke så let opnået i virkeligheden som på regnearket. Kan resultere i at kollegaer brænder ud.
- Hun er en fænomenal problemløser og kender den tekniske del af virksomheden ind og ud, men hun har en tendens til at blive for involveret i at løse tekniske problemer, til det punkt, at det er mikro-management nogle gange. Hun gør typisk dette på det operationelle område. Jeg har aldrig set hende udføre mikro-management på andre områder.
- Som resultatorienteret kan hun være en anelse snæversynet og kortsigtet. For eksempel kan hun sommetider sige nej til gode ideer og nye tilgange, fordi der vil være en læringskurve.
- Hun er meget intelligent, men kan også springe til konklusioner uden at overveje alle relevante fakta. Dette kunne blive opfattet som en styrke, der er blevet til en svaghed.

D Dig   O Overordnede (1)   A Andre overordnede (2)   S Sideordnede (4)   U Underordnede (8)

Meget principfast, men sommetider infleksibel. Anne har også høje standarder, men forventer ofte for meget af andre.

Anna kan sommetider være aggressiv overfor sit team i sit forsøg på at få det bedste ud af dem.

Anna er virkelig dygtig til arbejdsprocesserne, men hun har også en tendens til at blande sig og tage over på taktiske emner, som ærlig talt er under hende.

Kan være meget arrogant, specialt overfor personer som ikke virker selvsikre. Hun tænker ud fra et operationelt perspektiv. Kan være begrænset i hendes evne til at se tingene fra et salgs- og marketingperspektiv.

### 3. Er der nogle områder, hvor Anna Leth med fordel kan "skrue op", gøre det bedre eller på andre måder øge sine kompetencer? Beskriv disse udviklingspunkter, og hvorfor de bør adresseres.

Svarene er angivet præcist som besvaret. Hvert tekststykke repræsenterer en enkelt respondent.

- D** Jeg er nødt til at bruge mere tid på at planlægge fremad. Jeg har mange ideer til, hvor mit team skal hen, men er nødt til at bruge mindre tid på at handle og mere tid på strategisk planlægning. Det er svært, fordi vores resultater i så høj grad er afhængig af vores eksekvering. Og der er meget pres for at levere på kort sigt. Jeg kunne også dele mere. Jeg kunne også være mere åben overfor andres holdninger.
- O** Anna er nødt til at vise mere interesse i andre menneskers ideer, blandt sine sideordnede kollegaer og specielt overfor hendes team. Jeg tænker sommetider, at hun ikke får fuldt udbytte af sparring ved selv at præsentere et problem og tilbyde sine løsninger og ideer med det samme. Hvis hun kunne sætte farten ned, introducere et problem og bede om input, ville hun få et bedre udbytte og formodentlig bedre kvalitet i beslutninger. Det er især sådan i områder udenfor hendes domæne og erfaring.
- A** Anna burde være mere strategisk i sin tilgang.
- Anna kunne få mere ud af sine medarbejdere. Hun bør bringe dem mere på banen, invitere dem til at deltage og dele deres idéer. Hendes organisering er centreret om hende, og det begrænser, hvor meget hendes gruppe kan bidrage.
- S** Jeg er ikke sikker på, Anna er en strategisk tænk. De fleste af hendes bekymringer drejer sig om noget som foregår nu og her. Jeg tænker sommetider, at hun ofrer det langsigtede for det kortsigtede.
- Anna kunne skærpe sine menneskelige kompetencer. Hun kunne især blive en bedre og mere aktiv lytter.
- Samarbejde. Hun er for fokuseret på sit eget team og viser meget lidt interesse i sidestillede teams.
- Anna ved sommetider ikke, hvad hun ikke ved. Hun bør tiltider være mere ydmyg og søge information i stedet for at fremstå som om, hun har alle svarene.
- U** Hun er ikke særligt inkluderende. Hun involverer ikke folk i store beslutninger, som påvirker dem.
- Anna kunne blive mere realistisk omkring, hvad der kan og ikke kan lade sig gøre. Hendes forventninger er for høje og hun har for mange prioriteter. En mere realistisk vurdering af, hvad der er muligt ville give et os et bedre fokus.
- Anna er ikke en særligt god lytter. Sommetider, når du gør opmærksom på et problem, kan du mærke, at hun tænker på noget andet.
- Sometider tænker jeg på om, Anna stoler på os. Hun delegerer ikke så meget, som hun burde. Hun er heller ikke altid villig til at afprøve andres ideer.

D Dig   O Overordnede (1)   A Andre overordnede (2)   S Sideordnede (4)   U Underordnede (8)

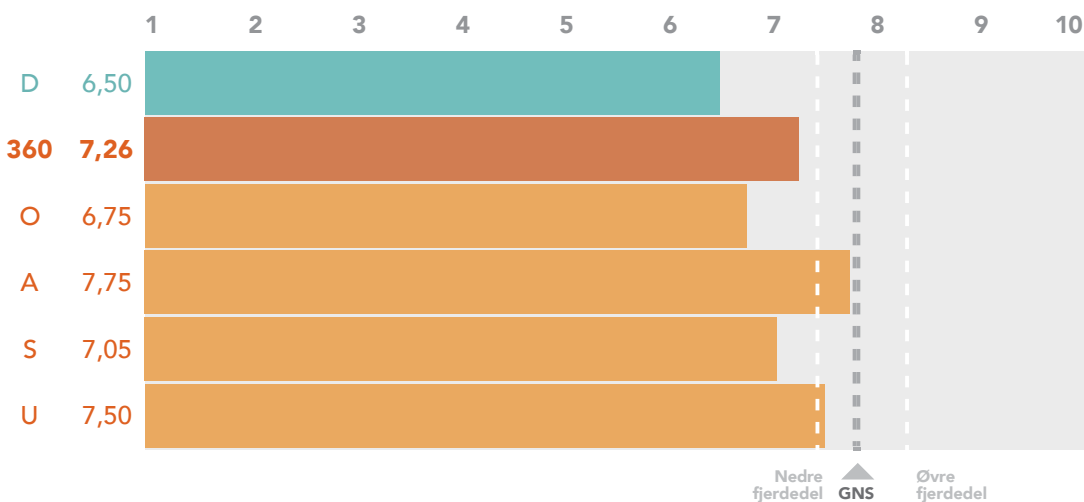
Det føles sommetider som om, hun ikke anerkender, hvordan en virksomhed fungerer. Det er tydeligt, hun foretrækker arbejdsprocessen og ikke er interesseret i marketing-siden.

Jeg tror ikke, Anna fuldstændigt forstår forretningen, især ikke salgs- og marketingfunktionerne. Hun har meget lidt erfaring indenfor disse områder og har en tendens til at undgå dem, indtil hun til sidst er helt ude af trit med det.

Anna virker sommetider risikoavers og uden interesse i at ændre sig. Hun er ikke lydhør overfor nye ideer. Anna er lidt af en enspænder da hun ikke søger input. Hun kunne også vise mere anerkendelse.

Anna kunne være mere tålmodig. Hendes ihærdighed er værdsat, men sommetider buldrer hun frem uden al nødvendig information. Hun har også for travlt med at tænke på, hvad vi laver.

## 4. Vurder venligst Anna Leth's generelle effektivitet som leder på en skala fra 1-10, hvor 5 er tilstrækkeligt og 10 er fremragende.



### Hvis du skal anbefale én ting, som Anna Leth kan gøre anderledes for at blive en mere effektiv leder, hvad skal det så være? Hvorfor - hvilken effekt kunne denne ændring have?

Svarene er angivet præcist som besvaret. Hvert tekststykke repræsenterer en enkelt respondent.

- D** **6,50** På grund af tempo, reaktionsevne, stærkt fokus og gode resultater. Øget tillid og delegation ville gøre det muligt for mig at gøre mere og være mere effektiv. Jeg kunne være mere åben og måske mindre defensiv og direkte.
- O** **6,75** Anna har et stort drive og presser på for resultater, som ofte er gode. Hun kunne være bedre til at skabe relationer til sine sideordnede kollegaer. Hun er nødt til at lære at blive bedre til at give og tage, og at hun ikke altid er nødt til at vinde debatten. Anna er nødt til at blive mindre reaktiv og mere strategisk i, hvordan hun bruger sin tid. Hun er også nødt til at lære at arbejde gennem et team.
- A** **8,00** Med sin forretningsforståelse og sine menneskelige kompetencer, er hun nemt accepteret af teamet og kan fokusere på reelle problemer i stedet for konflikter. For at få en højere vurdering er hun nødt til at tænke mere strategisk og mindre operationelt. Jeg kunne godt tænke mig at se hende analysere, om et initiativ bør udføres i stedet for, hvordan det kunne gøres.
- U** **7,50** Godt initiativ, drive for at opnå resultater og erfaring. Vær mere samarbejdende og strategisk.
- S** **7,00** Vær mere konstruktiv og samarbejdsvillig overfor resten af vores team. Vær mere tillidsfuld overfor dit eget team, tydeliggør hovedreglerne (hvem bestemmer hvad, baseret på hvilken information, med hvilket formål og mål), og kontroller dine følelser offentligt. Lær at anvende kritik og ros på de rigtige tidspunkter (ros offentligt, kritik privat).

D Dig   O Overordnede (1)   A Andre overordnede (2)   S Sideordnede (4)   U Underordnede (8)

**7,00** Anna er overordnet en god leder. For at forbedre sig er hun nødt til at se det større billede og lære at lede individer, der arbejder på et højt niveau.

**6,50** Jeg tror, Anna er en klart bedre-end-gennemsnittet leder. Hun er stadig nødt til at skabe noget afstand til sit teams arbejde for bedre at kunne give selvtillid til sine ansatte. Det ville hjælpe meget at være mere åben og mindre afværgende overfor hendes sideordnede kollegaer.

**7,70** En leder som udfordrer og behjælper at vi udvikler os indenfor mange områder. Kunne opnå de samme resultater med mere involverende metoder. Vær mere støttende, når folk er i problemer. Lad dem få tid til at arbejde med problemerne: Yderligere rapportering hjælper ikke med at løse problemerne.

**U** **8,50** Hun er en fremragende operationel leder. Hun kunne bløde en smule op og påskønne folks indsats mere.

**7,50** For at få en højere score skal Anna forbedre sin måde at behandle andre mennesker på. Hun skal lære nogle gange at være mere tålmodig overfor sine underordnede, som ikke altid er lige så velinformeret/hurtige, som hun er.

**7,00** Anna er en meget god leder. Effektivitet, højt tempo og mod er hendes største styrker. Hun kunne lære mere om andre dele af virksomheden.

**6,50** Jeg tænker, hun kunne øge sin effektivitet ved at vise mere interesse i hvert funktionsområde især salg og marketing.

**7,00** Fordi hun er så opsat på at levere og ved meget om virksomheden. Hun er nødt til at have færre prioriteter, gøre mindre selv og delegere opgaverne ud.

**8,00** Jeg synes, Anna er en god leder, som det er. Vi har brug for mere af hendes drive og ihærdige jagt på at opnå resultater.

**7,50** Anna behandler ikke folk med den respekt, de fortjener. Hun presser hårdt på, men kunne opnå mere med mindre besvær, hvis hun havde en blidere tilgang.

**8,00** Fordi hun kan styre alle aspekter af sin forretning. Hun kunne inkludere andre mere og være mere åben overfor andre måder at tænke på.

## 5. Hvilke opmuntrende ord har du til Anna Leth?

Svarene er angivet præcist som besvaret. Hvert tekststykke repræsenterer en enkelt respondent.

- D** Tro på dig selv og en smule op med humøret. Lær at stol på andre og træk dig tilbage.
- O** Anna har hjertet på det rette sted. Hun tager skridt i den rigtige retning. Mit råd er først at søge at forstå for derefter at blive forstået.
- A** Hæng på. Du har opnået en masse allerede og kan opnå endnu mere.
- Anna fortsætter med at være en, vi kan regne med. Du skal bare vide, at vi tror på dig, Anna.
- S** Jeg kan godt lide at arbejde med Anna og synes, hun bidrager med en masse til vores team.
- Stol på dine sideordnede kollegaer, Anna. Vi er på din side.
- Spring ud i det, Anna: Tag en chance, stol på folk, og se hvad der sker. Du vil blive overrasket over, hvor meget mennesker kan, hvis du viser, du tror på dem.
- Anna har en masse talenter, og jeg beundrer hendes store viden om arbejdsprocessen.
- U** Anna har en meget lys fremtid foran sig. Hvis hun kan tilføje den strategiske del og skærpe sine menneskelige kompetencer, bliver hun en ekstraordinær leder.
- Du har hjulpet mig til at blive bedre ved at udfordre mig. Tak.
- Anna, du behøver ikke altid vide alting. Vi ved allerede, at du ved meget!
- Bare husk, hvad du allerede ved: Behandl andre, som du gerne selv vil behandles. Du har allerede vores respekt.
- Stol på dig selv, Anna. Du ved, hvad du laver.
- Jeg synes, at Anna er en af de bedste ledere i virksomheden. Bliv ved med det!
- Jeg har meget respekt for Anna. Hun ved mere end jeg nogensinde kommer til om den her virksomhed.
- Jeg håber ikke, Anna mister modet af denne feedback. Det er ikke alt sammen positivt, men hvis du kan tage det til dig, bliver du en stærkere leder af det.

**D** Dig   **O** Overordnede (1)   **A** Andre overordnede (2)   **S** Sideordnede (4)   **U** Underordnede (8)





#### **OM LEDERENS VERSATILITETSINDEX (LVI)**

LVI er et skridt frem, når det kommer til 360-evaluering. Den bruger en patenteret "for lidt/ for meget" -skala til at give konkret feedback på, hvad en leder gør rigtigt, og hvad den leder kunne gøre mere - eller måske endnu mindre - for at være endnu mere effektiv. Feedbacken præsenteres i form af en adfærdsmodel, der afspejler spændinger og afvejninger, der gør ledelse til en balanceakt med det formål at fremme udviklingen af velafrundede ledere, der er i stand til at lede mennesker, teams og organisationer gennem en verden af nådeløs udvikling og disruption.



#### **OM KAISER LEADERSHIP SOLUTIONS (KLS)**

Vi er opsat på at hæve niveauet for ledelsevaluering og -udvikling. Vores innovative værktøjer bygger på forskning i, hvordan ledere bliver fremragende ledere, og er designet med udgangspunkt i virkelighedens ledelse i dagens innovative driftsmiljø. Besøg os online for at se vores komplette udvalg af integrerede værktøjer og produkter til levering af den data, struktur og vejledning, der kræves for at lave udviklingsprocesser, der påviseligt forbedrer individers ledelsesevne samt organisationer.



**KAISER**  
leadership solutions

1903-G Ashwood Ct. • Greensboro, NC 27455 • USA  
+1.336.217.2740 • [info@kaiserleadership.com](mailto:info@kaiserleadership.com) • [kaiserleadership.com](http://kaiserleadership.com)